

## Анотація

навчальної дисципліни: Менеджмент і маркетинг

1. **Викладач:** Рева С.В., спеціаліст вищої категорії, викладач  
(прізвище, ініціали, категорія, педагогічне звання, науковий ступінь)

2. **Відділення:** агроінженерії

3. **Циклова комісія:** агроінженерних дисциплін

4. **Освітній (освітньо-професійний ступінь):** бакалавр

5. **Освітньо-професійна програма:** 208 «Агроінженерія»

6. **Опис навчальної дисципліни:**

6.1. **Кількість кредитів ЄКТС:** 2

6.2. **Загальна кількість годин:** 60, у т.ч.:

- аудиторних: 34

- самостійних: 26

6.3. **Курс, семестр:** курс 1 семестр 2

6.4. **Форма підсумкового контролю:** залік

6.5. **Мета навчальної дисципліни:** набуття майбутніми фахівцями знань, формування знань та вмінь здобувачів освіти щодо організації та забезпечення функціонування підприємств у сільськогосподарському виробництві України та пов'язаних з ним сферах підприємницької діяльності, використання основних концепцій та практичних прийомів сучасного менеджменту і маркетингу в різних сферах діяльності; розгляд концепції та основних понять маркетингу; розвиток навичок використання прийомів, способів та інструментів менеджменту та маркетингу, що виправдали себе на практиці.

6.6. **Компетентності:**

*інтегральна компетентність:*

- здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту і маркетингу.

*загальні компетентності:*

- здатність до абстрактного мислення, аналізу;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність працювати автономно

- здатність оцінювати та забезпечувати якість робіт, що виконуються.

*фахові компетентності:*

- здатність вирішувати практичні задачі із залученням методів математики;

- здатність вирішувати комплексні спеціалізовані задачі і практичні проблеми.

- здатність управляти виробничими процесами, вести роботу з кадрами, забезпечувати виконання виробничих і соціальних завдань

- здатність вести ділову документацію, оформляти первинні документи, складати планову, звітну та технічну документацію.

**6.7. Перелік тем навчальної дисципліни:**

Тема 1. Соціально-економічні та правові основи підприємництва

Тема 2. Ринкове середовище в агропромисловій сфері, його вивчення і прогнозування

Тема 3. Організація як функція управління. Організація управління в аграрних формуваннях та їх внутрігосподарських підрозділах.

Тема 4. Управління трудовими ресурсами і селекція кадрів.

Тема 5. Управління виробництвом, якістю праці та продуктивністю.

Тема 6. Маркетинг: механізм створення цінностей і зв'язків зі споживачами. Маркетингове середовище. Маркетингова інформаційна система.

Тема 7. Товар у маркетинговій діяльності та методи його розповсюдження.

Тема 8. Маркетингова цінова політика